

## 申請書

下記の必要事項をご記入頂き、必要書類(本申請書第 5 項参照)を同封の上、当社個人情報取扱窓口にご郵送下さい(郵送料は、申請者の負担 となります。)

### 第1項 送付先

〒105-0004 東京都港区新橋五丁目 20 番 3 号新橋 ST ビル 7 階  
一般社団法人 THE EARTH 個人情報取扱担当者 行

### 第 2 項 申請の内容(いずれかにチェックをお願い致します。)

- 利用目的の通知
- 保有個人情報の開示
- 保有個人情報の訂正・削除
- 保有個人情報の利用停止

### 第 3 項 申請の対象者(ご本人)

- 1 申請日
- 2 氏名(カナ)
- 3 生年月日
- 4 住所
- 5 電話番号
- 6 旧姓・旧住所

(お預かりしている情報と異なる可能性かがある場合はご記入下さい。)

### 第 4 項 申請申込者 (代理人による申請の場合にご記入下さい。)

- 1 氏名(カナ)
- 2 生年月日
- 3 住所
- 4 電話番号

## 第5項 必要書類 1 申請者本人確認書類

下記書類中1点の写し。

1. 下記書類に住所の記載がない場合は、併せて住民票又は外国人登録原票の写し(申請日から3ヶ月以内の発行に限る)が必要。

運転免許証・旅券・健康保険証・写真付き住民基本台帳カード・年金手帳・障がい者手帳・外国人登録証明書・印鑑登録証明書(印鑑登録証明書は、市町村発行の写しに限る)

2. 法定代理人からの申請の場合

- (1) 親権者からの申請の場合

上記1に加え、親権者であることが確認できる戸籍謄本

- (2) 成年後見人からの申請の場合

上記1に加え、法定代理人であることが確認できる

成年後見登記事項証明書

- (3) 任意代理人からの申請の場合

上記1に加え、代理人であることが確認できる署名入り委任状(ご本人の印鑑登録済の印鑑による捺印があり、印鑑登録証明書の添付があるもの)

※お客様のご申請の内容にお応え出来ない場合は、その理由を付して、通知いたします。

※本申請書及び同必要書類により取得したお客様の個人情報は、ご申請内容の処理に必要な範囲でのみ使用いたします。これらの個人情報は、申請内容に対する当社の処理が完了後、3ヶ月経過した時点で、適切に廃棄いたします。

以上